Stadt Wanzleben - Börde
- Die Bürgermeisterin -

Stellenausschreibung
Sachbearbeiter Brand- und Zivilschutz (m/w/d)

Die Stadt Wanzleben - Börde mit 43 Mitarbeitern in der Verwaltung beabsichtigt eine Stelle im Amt für Sicherheit und Ordnung mit den Aufgaben des Brand- und Zivilschutzes zum 01.10.2025 zu besetzen.

EG 9 a TVöD - VKA unter Berücksichtigung der Eingruppierungsvoraussetzungen
Vollzeit (39 Stunden) | unbefristet
Bewerbungsfrist: 30.06.2025

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Personalangelegenheiten – Brandschutz
  - An- und Abmeldungen der Mitglieder
  - Überwachung der ärztlichen Untersuchungen
  - Lohnfortzahlungen nach Einsätzen und Lehrgängen
  - Anhörungen des Landkreises bei Funktionsübertragungen
  - Führen von Personalakten der Führungskräfte
- Allgemeine Feuerschutzangelegenheiten
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Feuerwehrsatzungen
  - Kalkulation der Gebührensatzung
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Risikoanalysen/Brandschutzbedarfsplänen
  - Beteiligung bei der Erarbeitung von Alarm- und Ausrückordnungen
  - Erstellung von Dienstanweisungen an die Ehrenbeamten
  - Erstellen von Statistiken nach der Feu905
  - Abrechnen von Zuwendungen
  - Teilnahme an den Sitzungen der Stadt- und Ortswehrleiter inkl. Protokollführung (auch außerhalb der Dienstzeiten)
  - Mittelanmeldung und -bewirtschaftung
  - Bereitschaft zur Mitarbeit im Krisenstab und zur Unterstützung und Versorgung von Einsatzkräften im Einsatzfall (auch außerhalb der Dienstzeiten)
- Erstellung von Kostenbescheiden
  - Prüfung der Einsatzberichte auf kostenpflichtige Einsätze
  - Überprüfung der Verhältnismäßigkeit der durchgeführten Einsatzleistungen

- Erstellung von Kostenbescheiden und Rechnungen für kostenpflichtige Einsätze

- Technischer Dienst, Beschaffungen, Gebäudemanagement
  - Beschaffung der Dienst- und Einsatzbekleidung
  - Mitwirkung bei der Beschaffung und Unterhaltung der Einsatzfahrzeuge, Einsatztechnik und Verbrauchsmaterialien
  - Mitwirkung bei der Beantragung von Fördermitteln für Fahrzeugbeschaffungen und Baumaßnahmen (Unterstützung bei der Antragsstellung bis Abrechnung)
  - Durchführen von Inventuren
  - Verwaltung der Feuerwehrgerätehäuser
- Zivilschutz
  - Sicherstellung des Zivilschutzes und die der Stadt übertragenen Aufgaben nach dem Gesetz über den Zivilschutz und die Katastrophenhilfe des Bundes (Zivilschutz- und Katastrophenhilfegesetz – ZSKG)
  - Zusammenarbeit im Rahmen der zivilen Verteidigung mit weiteren Institutionen
  - Erstellung, Pflege und Fortschreibung von Planungsunterlagen, wie Alarm- und Einsatzpläne
- Gaststätten- und Gewerberecht (Urlaubs- und Krankheitsvertretung)
- Rufbereitschaftsdienst als Verwaltungsvollzugsbeamter

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder den abgeschlossenen Fortbildungslehrgang BI
- Team- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Umfassende Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft zur Fortbildung in einschlägiger Fachsoftware
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung im Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz
- Bereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit an Sitzungen teilzunehmen

VON VORTEIL SIND

- Administrative Vorkenntnisse auf dem Gebiet des abwehrenden Brandschutzes
- Ausbildung als Gruppenführer einer Freiwilligen Feuerwehr (F III) oder höher

- Einsatzerfahrungen als aktives Feuerwehrmitglied und Bereitschaft am Einsatzdienst der Feuerwehren der Stadt Wanzleben - Börde teilzunehmen
- Erfahrungen in der Stabsarbeit sowie im Zivilschutz und der zivilen Verteidigung
- Führerschein der Klasse C

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sicherer Arbeitsplatz mit interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD - VKA
- Unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Möglichkeit zur Nutzung eines Dienstrades gem. TV-Fahrradleasing

WEITERE INFORMATIONEN

Bei Einstellungen der Gemeinde können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr dieser Gemeinde nach § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt (hier Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.
Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

INTERESSIERT?

… dann bewerben Sie sich noch heute!
Ihre schriftliche Bewerbung reichen Sie bitte bis zum **30.06.2025** an die

Stadt Wanzleben - Börde
Kennwort: SB Brand- und Zivilschutz
Markt 1 - 2
39164 Wanzleben - Börde
Sachgebiet Personal

ein oder senden diese per E-Mail an

personal@wanzleben-boerde.de

Betreff: SB Brand- und Zivilschutz.

Die Gesamtgröße der Bewerbung sollte 10 MB nicht überschreiten und in einem **kompakten PDF-Format** zusammengefasst werden.

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie:
für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Herr Drevenstedt, Tel.: 039209/447-16

Frau Ziegler, Tel.: 039209/447-32

Für fachliche Fragen:

Herr Pluntke, Tel.: 039209/447-57

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.